



	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	Версия № 2	страница 2 из 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Руководство и структура подразделения.....	4
5 Основные цели и задачи подразделения.....	4
6 Функции подразделения.....	5
7 Права и обязанности.....	5
8 Ответственность работников подразделения.....	6
9 Взаимодействие, связи.....	6
10 Организация и контроль деятельности подразделения.....	7
11 Финансирование и материально-техническое обеспечение.....	7
Приложение А. Перечень документов, регламентирующих работу подразделения.	8
Приложение Б. Документы, создаваемые в подразделении.....	8
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист внесения изменений.....	11

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	Версия № 2	страница 3 из 11

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Положение о Центре инклюзивной и социальной работы (далее – ЦИСР) регламентирует правовой статус ЦИСР в Рубцовском индустриальном институте (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ им. И.И. Ползунова; устанавливает основные задачи и структуру ЦИСР, его функции, права и обязанности работников ЦИСР.

1.2 Положение введено впервые в связи с внесением изменений в организационную структуру РИИ АлтГТУ (приказ от 07.09.2017 №970).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

–Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ.

–Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

–Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

–Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

–Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

–СК РК-К2-2014 Руководство по качеству РИИ АлтГТУ.

–СМК ОПД 3.1-2009 Управление документацией. Организационно-правовая документация. Положение о структурном подразделении. Требования к разработке.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 ЦИСР является структурным подразделением Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» и непосредственно подчиняется директору института; создан на основании решения Ученого совета РИИ АлтГТУ от 04.09.2017 г., приказом от 07.09.2017 г. № 970 «О внесении изменений в организационную структуру РИИ АлтГТУ».

3.2 Деятельность ЦИСР осуществляется в соответствии с годовым планом работы ЦИСР, утверждённым директором института. В своей деятельности ЦИСР руководствуется нормативно-правовой документацией (Приложение А).

3.3 ЦИСР может быть реорганизован или ликвидирован по приказу директора института.

3.4 Начальник и другие работники ЦИСР назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	Версия № 2	страница 4 из 11

## **4 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1 ЦИСР возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

4.2 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников ЦИСР регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

4.3 Начальник ЦИСР организует работу центра:

- осуществляет планирование работы ЦИСР;
- рассматривает поступающую в центр документацию, назначает ответственных и сроки исполнения документов;
- утверждает документацию, выполненную работниками центра в рамках своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением работниками центра своих должностных инструкций;
- проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.4 В период отсутствия начальника ЦИСР его обязанности исполняет другой работник, назначенный приказом директора.

4.5 Начальник или другое лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени ЦИСР по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6 Деятельность ЦИСР осуществляется на основе текущего и перспективного планирования в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника центра.

4.7 Настоящее положение, структура и штатное расписание ЦИСР утверждаются директором института.

## **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1 Основной целью ЦИСР является содействие развитию инклюзивной культуры, благоприятной социальной среды для обучающихся и работников РНИИ АлтГТУ.

5.2 К основным задачам ЦИСР относятся:

- координация работы по развитию инклюзивной и социальной деятельности в институте;
- создание условий для обеспечения прав и потребностей обучающихся, в том числе относящихся к с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью;
- организация учета и социального сопровождения обучающихся, относящихся к определенным социальным категориям граждан (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одинокие матери, участники боевых действий, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья);
- организация и проведение социальных мероприятий, способствующих развитию инклюзивной культуры среди участников образовательного процесса, формированию общечеловеческих, социальных и культурных ценностей;
- координация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- участие в санитарно-просветительной работе, пропаганда здорового образа жизни.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	Версия № 2	страница 5 из 11

## **6 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

К основным функциям ЦИСР относятся:

- содействие в организации комплексного (социального, педагогического, медицинского) сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в рамках должностных обязанностей работников ЦИСР;
- консультативная помощь в вопросах реализации индивидуальных планов реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- учет обучающихся, относящихся к определенным социальным категориям граждан (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одинокие матери, участники боевых действий, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья);
- организация неотложной доврачебной медицинской помощи работникам института, обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- организация иммунопрофилактических и противоэпидемических мероприятий среди студентов и работников института;
- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию инклюзивной культуры среди участников образовательного процесса, формированию общечеловеческих, социальных и культурных ценностей;
- проведение санитарно-просветительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- подготовка статистических данных для формирования мониторинга и отчетов по социальной и инклюзивной работе.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1 ЦИСР предоставляются следующие права:

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦИСР и института в целом;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности центра;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности центра;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности ЦИСР.

7.2 Обязанности ЦИСР включают реализацию функций в соответствии с нормативно-правовой документацией, в том числе:

- перспективное и текущее планирование инклюзивной и социальной работы;
- знание и применение современных знаний, методик и технологий, позволяющих развивать инклюзивную культуру и благоприятную социальную среду в РИИ АлтГТУ;
- эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов института;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников РИИ АлтГТУ;
- ведение учетно-отчетной документации ЦИСР.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	Версия № 2	страница 6 из 11

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 На ЦИСР возлагается ответственность за:

- выполнение возложенных на ЦИСР функций и задач;
- организацию работы ЦИСР, своевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю и деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение документации, предусмотренной номенклатурой РНИИ АлтГТУ;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности ЦИСР.

8.2 Начальник ЦИСР несет ответственность за соблюдение работниками ЦИСР правил внутреннего распорядка, инструкций по охране труда и пожарной безопасности; организацию инструктажа, осуществление работы по ведению соответствующей документации.

8.3 Начальник и работники ЦИСР несут ответственность за качество и своевременность выполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

9.1 Центр инклюзивной и социальной работы взаимодействует:

- с отделом учебной работы, аккредитации и мониторинга (ОУРАМ) по вопросам содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления сведений для формирования мониторинга и отчетов по социальной и инклюзивной работе;
- с Информационно-техническим отделом (ИТО) по вопросам разработки и функционирования программных продуктов и технических средств для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов;
- с отделом хозяйственного и бытового обеспечения (ОХБО) по вопросам снабжения материалами и товарами, необходимыми для обеспечения работы ЦИСР, подготовки помещений для проведения мероприятий в рамках деятельности ЦИСР;
- с кафедрой физической культуры и спорта по вопросам сохранения здоровья и развития адаптационного потенциала обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- с отделом кадров и внеучебной работы (ОКиВР) по вопросам учета обучающихся, относящихся к определенным социальным категориям граждан (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одинокие матери, участники боевых действий, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья);
- с деканатами по вопросам материальной помощи обучающимся, относящимся к определенным социальным категориям граждан (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одинокие матери, участники боевых действий, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья);
- по поручению руководства с организациями по вопросам деятельности ЦИСР.

9.2 ЦИСР предоставляет отчет по выполненной работе директору института.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	Версия № 2	страница 7 из 11

## **10 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

10.1 Организация деятельности ЦИСР осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на год.

10.2 Контроль деятельности ЦИСР в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором РИИ АлтГТУ через соответствующие административно-управленческие службы в соответствии с утвержденным регламентом, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом директора РИИ АлтГТУ комиссиями.

10.3 ЦИСР ведет документацию по виду своей деятельности (Приложение Б).

## **11 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

11.1 Источниками финансирования ЦИСР являются:

- средства бюджета, выделяемые Министерством образования и науки РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

11.2 ЦИСР размещается в служебных кабинетах, отвечающих условиям, предусмотренным государственными стандартами охраны труда и техники безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

11.3 Работники ЦИСР обеспечиваются компьютерной и множительной техникой, канцелярскими принадлежностями, и иными товарами и услугами, необходимыми для выполнения своих служебных обязанностей.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	Версия № 2	страница 8 из 11

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ ЦИСР

ЦИСР в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом АлтГТУ;
- Положением о РИИ АлтГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора) АлтГТУ;
- приказами директора (зам. директора РИИ АлтГТУ);
- решениями учёного совета РИИ АлтГТУ;
- Руководством по качеству РИИ АлтГТУ, Политикой РИИ АлтГТУ в области качества, документированными процедурами и другой документацией системы качества РИИ АлтГТУ;
- должностными инструкциями;
- инструкциями в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором АлтГТУ;
- планом работы на календарный и учебный год;
- настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ В ЦИСР

Основными документами, создаваемыми в ЦИСР, являются:

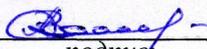
1. Планы работы.
2. Отчетная и статистическая информация.
3. Журнал регистрации инструктажа по ТБ и ПБ.
4. Журнал учета студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Журнал учета студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.
6. Нормативные документы.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 17 – 2018
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	Версия № 2	страница 9 из 11

### Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

 В.А. Дементьева  
подпись

«15» 01 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Начальник ОК и ВР

 А.Н. Чернышова  
подпись

«15» 01 \_\_\_\_\_ 2018 г.

И.о. начальника ОУРАМ

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт



Система менеджмента качества  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Шифр  
документа

СМК ПП  
17 – 2018

Версия № 2

страница 10 из 11

**Лист ознакомления с положением  
о Центре инклюзивной и социальной работы**

название структурного подразделения

№ п/п	Название должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

