

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе СОО

**Общий объем дисциплины – 200 часов**

**Форма промежуточной аттестации – Экзамен.**

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции:**

- ДПК.02: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов;
- ОК.9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ПК 1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестры 1, 2.**

**1. Бухгалтерская документация.** Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация.

**2. Бухгалтерская обработка документов.** Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической) и исправления ошибок в них. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.

**3. Документооборот в бухгалтерском учете.** Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота. Хранение бухгалтерских документов, выдача документов напрокат, изъятие и порядок их уничтожения. Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.

**4. Типовой план счетов бухгалтерского учета.** Сущность типового плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.

**5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.** Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов организации.

**6. Учет денежных средств.** Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

**7. Учет основных средств и нематериальных активов.** Основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений. Учет средств на ремонт. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

**8. Учет финансовых вложений.** Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

**9. Учет материально-производственных запасов.** Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.

**10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.** Система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Порядок учета труда и заработной платы. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. Порядок учета и оценки незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции.

**11. Учет готовой продукции и ее реализации.** Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции. Порядок учета и распределение коммерческих расходов. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок учета дебиторской задолженности.