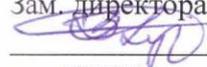


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Алтайский государственный  
технический университет им. И.И. Ползунова»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

 В.Г. Дудник

подпись

«14» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А. Кутумов

подпись

«14» 06 2016 г.



Регистрационный номер ОПОП ВО 38.03.02-2016

Введена взамен ООП ВПО от 08.09.2014 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

*код и наименование направления подготовки или специальности*

Квалификация (степень) бакалавр

*бакалавр / магистр / специалист*

Форма(ы) обучения очная, заочная

*очная, очно-заочная, заочная и др.*

Руководитель УГСН Асканова О.А., зав. каф. ФиК, д.э.н., доцент

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

Руководитель ОПОП Осадчая О.П., зав. каф. МиЭ, д.э.н., доцент

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

**Рубцовск 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1 Определение ОПОП ВО по направлению подготовки	3
1.2 Нормативные ссылки	3
1.3 Общая характеристика ОПОП	3
1.4 Требования к уровню подготовки абитуриента	4
1.5 Возможности продолжения образования	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП</b>	<b>5</b>
2.1 Область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>6</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	<b>11</b>
4.1 Учебный план	11
4.2 Рабочие программы дисциплин	12
4.3 Программы практик	12
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	<b>13</b>
5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП	13
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП	14
5.3 Финансовые условия реализации ОПОП	15
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>15</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП</b>	<b>16</b>
7.1 Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся	16
<b>8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>21</b>

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Определение ОПОП ВО по направлению подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в Рубцовском индустриальном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (РИИ АлтГТУ) по направлению подготовки «Менеджмент», представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную РИИ АлтГТУ с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, образовательные стандарты учебных дисциплин, программы всех видов практики, методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативные ссылки**

При разработке ОПОП использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;
- Стандарты и положения системы менеджмента качества ФГБОУ ВО АлтГТУ им. И.И. Ползунова и РИИ АлтГТУ;
- Другие нормативно-методические документы АлтГТУ им. И.И. Ползунова и РИИ АлтГТУ.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП**

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению «Менеджмент» - подготовка компетентных специалистов в соответствии с запросами общества, готовых к продолжению образования и инновационной деятельности в области менеджмента и экономики, способных осуществлять профессиональную деятельность на микро- и макроуровне, на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, с формированием у студентов, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Основной целью образовательной программы «Менеджмент» в целом является получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в определенной сфере деятельности в России и за рубежом, формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций,

способствующих его социальной мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере.

Общими целями в области обучения и воспитания по программе «Менеджмент» являются: формирование интереса к изучению современной экономической системы, понимания роли менеджмента в различных сферах деятельности современного общества, вовлечение обучающихся в интеллектуальную сферу производства новых знаний.

Основными целями программы бакалавриата являются:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть востребованным обществом (Ц1);

- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, инновационной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики (Ц2);

- создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда (Ц3);

- формирование социально-личностных качеств выпускника: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности; повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения (Ц4).

Общими задачами ОПОП по направлению «Менеджмент» являются:

- удовлетворение потребности общества в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными знаниями в области менеджмента и экономики;

- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной в современном обществе, способной к профессиональной мобильности.

### 1.3.2 Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению 4 года. Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения составляет 5 лет и 4 года 10 месяцев (для 2017 года набора).

### 1.3.3 Трудоемкость основной образовательной программы

Трудоемкость освоения ОПОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, учебную, производственную (в том числе преддипломную) практики, государственную итоговую аттестацию, а также все виды текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 1.4 Требования к уровню подготовки абитуриента

Зачисление на образовательную программу осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема студентов в АлтГТУ. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также свидетельства о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Для успешного освоения образовательной программы подготовки бакалавра абитуриент должен обладать соответствующими компетенциями в области математики, обществознания и русского языка в объеме государственных образовательных стандартов среднего общего или

среднего профессионального образования. Результаты ЕГЭ абитуриента должны удовлетворять Правилам приема и требованиям конкурсной процедуры приема.

### **1.5 Возможности продолжения образования**

Бакалавр, освоивший ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент», подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Он может, в целях повышения эффективности своей деятельности, освоить также основную образовательную программу по иному направлению высшего образования и/или профессиональные программы дополнительного образования.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП**

### **2.1 Область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника:**

Характеристика профессиональной деятельности бакалавра представлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Подготовка бакалавров осуществляется для работы в следующей области профессиональной деятельности:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и, муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **Объекты профессиональной деятельности бакалавров являются:**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению «Менеджмент»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент», реализуемая в РИИ АлтГТУ, ориентирована на следующие *виды профессиональной деятельности* выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата).

### **2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***организационно-управленческая деятельность***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии

организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в регулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

#### ***информационно-аналитическая деятельность***

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчётов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

#### ***предпринимательская деятельность***

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса,
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми компетенциями, которые должны быть сформированы в процессе образовательной деятельности. Перечень и содержание общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций содержатся в ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Копия ФГОС ВО приведена в приложении А к ОПОП. Соответствие компетенций видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована реализуемая в РИИ АлтГТУ ОПОП по направлению «Менеджмент», представлено в таблице 1.

Таблица 1

Соответствие компетенций видам профессиональной деятельности бакалавра менеджмента

Код	Содержание компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
ОК-1	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,

	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>	
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>Предпринимательская деятельность</i>	
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть вариативную.

Матрицы соответствия компетенций формирующим их составным частям (знаниям умениям, владениям) содержатся в образовательных стандартах учебных дисциплин и в соответствующих разделах программ практик и государственной итоговой аттестации обучающихся (приложения Б, В, Г).

В обобщенном виде результаты освоения ОПОП по направлению «Менеджмент» могут быть сформулированы следующим образом:

**Р.1.** Наличие целостного представления о современной научной картине мира, способность понимать и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, основы экономических знаний в различных сферах деятельности, использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, а также владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-1).

**Р.2.** Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-4, ОК-5).

**Р.3.** Способность к самоорганизации и самообразованию; использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-6, ОК-7).

**Р.4.** Способность находить организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, а также готовность нести за них ответственность (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7).

**Р.5.** Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-5, ОПК-6)

**Р.6.** Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.  
(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20).

**Р.7.** Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании  
(ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

**Р.8.** Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;  
(ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-17).

Взаимное соответствие целей ОПОП (Ц1-Ц4) и обобщённых результатов обучения (Р.1-Р.8) представлено в матричной форме (таблица 2).

## Взаимосвязь целей и результатов освоения ОПОП

Результаты обучения	Цели ОПОП			
	Ц1	Ц2	Ц3	Ц4
Р.1 (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-1)	+			+
Р.2 (ОК-4, ОК-5)			+	+
Р.3 (ОК-6, ОК-7)				+
Р.4 (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7)		+		
Р.5 (ОПК-5, ОПК-6)		+		
Р.6 (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20)		+	+	
Р.7 (ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15)		+	+	
Р.8 (ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-17)		+	+	

Перечень всех компетенций и этапы их формирования в процессе освоения основной образовательной программы приведены в приложении Д.

#### 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, образовательными стандартами учебных дисциплин, программами практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

##### 4.1 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС ВО, и утвержден в установленном порядке.

Учебный план предусматривает изучение следующих блоков:

*Блок 1 «Дисциплины (модули)»*, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

*Блок 2 «Практики»*, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

*Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»*, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Структура программы бакалавриата представлена в таблице 3.

Таблица 3

#### Структура программы бакалавриата по направлению «Менеджмент»

Структура программы бакалавриат		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
<b>БЛОК 1</b>	Дисциплины (модули)	171-221	219
	Базовая часть	81- 131	129
	Вариативная часть	90	90
<b>БЛОК 2</b>	Практики	10-63	12
	Вариативная часть	10-63	12
<b>БЛОК 3</b>	Государственная итоговая аттестация	6-9	9

	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины (модули) по: - философии; - истории; - иностранному языку; - безопасности жизнедеятельности. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья.

Учебные планы по всем реализуемым формам обучения приведены в приложении Е к ОПОП ВО.

#### **4.2 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с локальными нормативными актами АлтГТУ. Перечень рабочих программ дисциплин приведен в приложении Ж к ОПОП.

Рабочие программы дисциплин и их электронные версии хранятся в делах выпускающей кафедры «Менеджмент и экономика».

#### **4.3 Программы практик**

При реализации ОПОП ВО предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика).

Программы всех видов и типов практик приведены в приложении В к ОПОП.

### **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Материально-техническая база РИИ АлтГТУ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБ АлтГТУ, ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)), содержащим издания по изучаемым дисциплинам, а также к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, учебным программам дисциплин, программам практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в образовательных стандартах дисциплин;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации).

### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП ВО направления «Менеджмент» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

Доля штатных научно- педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно- педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень, (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по ОПОП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представлены в приложении 3.

## **5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

РИИ АлтГТУ располагает материально-технической базой, включающей специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа по ОПОП ВО «Менеджмент» имеется набор демонстрационного оборудования, презентационных материалов и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие образовательным стандартам учебных дисциплин. В РИИ АлтГТУ имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения, включающий специально оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты, подробно отражён в приложении Е.

Обучающиеся по ОПОП ВО направления подготовки «Менеджмент» обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и разделам учебного плана в достаточном количестве.

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса содержатся в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации, где указаны:

- перечень основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам, практикам, и др. блокам, включенным в учебный план ОПОП;

- перечень методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности ППС, ответственного за реализацию ОПОП.

Там же приводится методическое обеспечение и обоснование времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы учащихся.

Библиотечный фонд института укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана направления подготовки «Экономика». Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотечные фонды включают следующие ведущие отечественные журналы: «ЭКО», «Экономист», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Инвестиции», «Маркетинг», «Бухгалтерский учёт», «Менеджмент в России и за рубежом».

ОПОП ВО по направлению «Менеджмент» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого указан в рабочих программах дисциплин. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых отражён в образовательных стандартах учебных дисциплин, программах практик.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Перечень материально-технического обеспечения, включающий специально оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты, подробно отражён в приложении И.

### **5.3 Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Экономика» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967).

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В институте сформирована и постоянно развивается социально-культурная среда, созданы и совершенствуются условия, необходимые для всестороннего развития личности, для здорового образа жизни, для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.

Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей формирование у обучающихся общекультурных компетенций, приведена в приложении К к ОПОП.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОПОП ВО осуществляется в соответствии с СТО АлтГТУ 12 100-2015 и СТО АлтГТУ 12 560-2011.

### **7.1 Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы и виды контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются в составе образовательных стандартов учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Формы контроля, оценочные средства, показатели и шкалы оценивания по всем видам практик отражены в фондах оценочных средств, представленных в приложениях к программам учебной, производственной и преддипломной практик.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта СТО АлтГТУ 12 100-2015.

Комплекты оценочных средств по всем дисциплинам и практикам в полном объеме находятся на кафедре «Менеджмент и экономика» и включаются в фонд оценочных средств образовательной программы.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме.

Общие положения государственной итоговой аттестации сформулированы в образовательном стандарте СТО АлтГТУ 12 004-2015, а также СТО АлтГТУ 12800-2014, в соответствии с которыми по данной ОПОП разработана программа государственной итоговой аттестации.

Составной частью данной программы является Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, включающий перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы, контролируемые этапы и оценочные средства, описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, а также задания, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы, требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) и примерная тематика работ.

Программа государственной итоговой аттестации, разработанная в соответствии с СТО АлтГТУ 12 800-2014 и утвержденная в установленном порядке, приведена в приложении Г к ОПОП.

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по образовательной программе осуществляется на основании «Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», а также «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса».

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает следующее.

1. Формирование индивидуального плана для лиц с ОВЗ путём включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Институт обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин институт определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение при необходимости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

4. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

В программе подготовки в рамках адаптационных дисциплин предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанном непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

## **9 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Подготовка бакалавров в институте базируется на фундаментальных и прикладных научных исследованиях, проводимых учеными, преподавателями, аспирантами и студентами.

Отношение между субъектами учебного процесса в РИИ АлтГТУ строятся на основе соблюдения действующего федерального законодательства и локальных актов АлтГТУ, РИИ АлтГТУ, уважения прав личности и человеческого достоинства.

Планирование рабочего и учебного времени ППС и студентов предполагает: начало занятий – 8.30 час, продолжительность аудиторных занятий 1 час 30 минут.

Учебно-методический отдел составляет расписание аудиторных занятий, которое утверждает заместитель директора по учебной работе. Утвержденное на семестр расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Замена занятий осуществляется по служебной записке заведующего кафедрой.

Ответственность за обеспечение учебного процесса (аудиторной работы) лежит на заведующих кафедрами и контролируется деканами факультетов:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией;
- максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не превышает за период теоретического обучения в среднем 27 часов в неделю;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;
- по заочной форме обучения сессии проводятся 3 раза в год.

Организация и проведение экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

Расписание экзаменационной сессии составляется учебно-методическим отделом в строгом соответствии с учебным планом и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного срока на подготовку студентов к экзамену. Все изменения в расписании сессий проходят согласование в учебном отделе.

Экзамен проводится только в установленное расписанием время в закрепленной аудитории.

Межсессионная работа для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом.

При составлении расписания для очной и заочной форм обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декану факультета предоставляется право устанавливать студенту индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (в том числе продление экзаменационной сессии). Продление экзаменационной сессии оформляется распоряжением декана.

В учебном процессе используется система зачетных единиц, а также балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

Система менеджмента качества (СМК) РИИ АлтГТУ имеет Сертификат соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001-2011. СМК РИИ АлтГТУ охватывает область проектирования, разработки и осуществления образовательной деятельности, включая в себя, в том числе, этапы мониторинга и периодического рецензирования ОПОП, регулярного проведения самообследования ОПОП, внешней оценки качества подготовки (учет и анализ мнений работодателей, студентов и других субъектов образовательного процесса)

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник УМО  Матюхина О.Н. « 08 » 06 2016 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Начальник ОМАЛКО  Хахина О.В. « 08 » 06 2016 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Декан факультета \_\_\_\_\_ гуманитарно-экономического  
наименование факультета (института)

 Севастьянова С.К. « 08 » 06 2016 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «Менеджмент и экономика»  
наименование кафедры

 Осадчая О.П. « 08 » 06 2016 г.  
подпись Ф.И.О. дата

ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании УС РИИ АлтГТУ от « 14 » 06 2016 г., протокол № 68

**Работодатели:**

Директор ООО «Алтайтрансмаш-сервис» \_\_\_\_\_ И.И. Томашевич

Генеральный директор ООО «Савой» \_\_\_\_\_ С.А. Волков

Директор ООО «Фирма «Время» \_\_\_\_\_ В.С. Новиков



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**в 2017 году**

**Обновить следующие разделы основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:**

**1. Пункт 1.2 «Нормативные ссылки»** в части замены нормативного документа: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301.

**2. Пункт 4.2 «Образовательные стандарты учебных дисциплин»** заменить на следующую формулировку **«Рабочие программы дисциплин»** с соответствующими изменениями по тексту ОПОП ВО.

**3. Исключить как утратившие силу:**

- комплект образовательных стандартов учебных дисциплин (включая фонды оценочных средств) (приложение Б);
- программу учебной практики (приложение В), утверждённую решением кафедры МиЭ от 08.06.2016г., протокол №12;
- программы производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик (приложение В), утверждённые решением кафедры МиЭ от 08.06.2016г., протокол №12;
- программу государственной итоговой аттестации (приложение Г), утверждённую решением кафедры МиЭ от 08.06.2016г., протокол №12;
- кадровое обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО «Менеджмент» на 2016-17 учебный год (приложение З);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (приложение И);
- учебные планы подготовки бакалавра для 2013(для очной формы обучения) и 2012 (для заочной формы обучения) года набора (приложение Е);
- перечень образовательных стандартов учебных дисциплин (приложение Ж);

**4. В связи с актуализацией ввести взамен:**

- комплект рабочих программ учебных дисциплин (приложение Б);
- комплект рабочих программ учебных дисциплин для 2017года набора (приложение Б-1);
- программу учебной практики (практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков), утверждённую решением кафедры МиЭ от 30.08.2017г., протокол № 1 (приложение В);

- программы производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик (приложение В), утверждённые решением кафедры МиЭ от 30.08.2017 г., протокол №2;

- программу государственной итоговой аттестации (приложение Г), утверждённую решением кафедры МиЭ от 30.08.2017г., протокол №1;

- кадровое обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО «Менеджмент» на 2017-18 учебный год (приложение З);

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (приложение И);

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса для 2017 года набора (приложение И-1);

- учебные планы подготовки бакалавра для 2017 года набора (приложение Е);

- перечень рабочих программ дисциплин (приложение Ж);

- перечень рабочих программ дисциплин для 2017 года набора (приложение Ж-1);

- перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент» для 2017 года набора (приложение Д-2).

**Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры «Менеджмент и экономика»**

**30.08.2017 г., протокол №1**

**Зав. кафедрой**

  
\_\_\_\_\_ **О.П. Осадчая**

**Рассмотрено и одобрено  
на заседании учёного совета ГЭФ**

**«29» сентября 2017 г., протокол № 8**

**Декан ГЭФ**

  
\_\_\_\_\_ **С.К. Севастьянова**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
в 2018 году**

**Обновить следующие разделы основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:**

**1. Исключить как утратившие силу:**

- кадровое обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО «Менеджмент» на 2017-18 учебный год (приложение З);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (приложение И);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение Г), утверждённую решением кафедры МиЭ от 30.08.2017г., протокол №1;
- учебные планы подготовки бакалавра для 2014 (для очной формы обучения) и 2013 (для заочной формы обучения) года набора (приложение Е).

**2. В связи с актуализацией ввести взамен:**

- кадровое обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО «Менеджмент» на 2018-19 учебный год (приложение З);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (приложение И);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение Г), утверждённую решением кафедры МиЭ от 31.08.2018г., протокол №1;
- учебные планы подготовки бакалавра для 2018 года набора (приложение Е).

**3. Актуализировать:**

- комплект рабочих программ учебных дисциплин (приложение Б);
- программу учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков), утверждённую решением кафедры МиЭ от 30.08.2017г., протокол № 1 (приложение В);
- программы производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик (приложение В), утверждённые решением кафедры МиЭ от 30.08.2017 г., протокол №2;
- программу государственной итоговой аттестации (приложение Г), утверждённую решением кафедры МиЭ от 30.08.2017г., протокол №1;
- перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы (приложение Д).

**Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры «Менеджмент и экономика»  
31.08.2018г., протокол №1**

**Зав.кафедрой**

**О.П. Осадчая**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**  
**в 2019 году**

**Обновить следующие разделы основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:**

**1. Исключить как утратившие силу:**

- кадровое обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО «Менеджмент» на 2018-19 учебный год (приложение Д);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (приложение Е);
- учебные планы подготовки бакалавра для 2014 (для заочной формы обучения) года набора (приложение Ж).

**2. В связи с актуализацией ввести взамен:**

- кадровое обеспечение образовательного процесса ОПОП ВО «Менеджмент» на 2019-20 учебный год (приложение Д);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (приложение Е);
- учебные планы подготовки бакалавра для 2019 года набора (приложение Ж);

**3. Актуализировать:**

- комплект рабочих программ учебных дисциплин (приложение Б);
- программу учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков) (приложение В);
- программу государственной итоговой аттестации (приложение Г);
- программы производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик (приложение В);
- перечень рабочих программ дисциплин по основной профессиональной образовательной программе (приложение З).
- перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы (приложение К).

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры «Экономика и управление»  
06.06.2019 г., протокол №

И.о. зав. кафедрой



\_\_\_\_\_ Д.В. Ремизов

Рассмотрено и одобрено  
на заседании учёного совета ТФ  
«\_\_» июня 2019 г., протокол № \_\_\_\_\_

И.О. декана ТФ



\_\_\_\_\_ А.В. Сорокин

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Копия ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Комплект рабочих программ учебных дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Программы учебной, производственной и преддипломной практик

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Программа государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

ПРИЛОЖЕНИЕ Д-1 – Матрица соответствия компетенций ФГОС ВПО /ФГОС ВО направления подготовки «Менеджмент»

ПРИЛОЖЕНИЕ Д-2 – Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» (для 2017 года набора)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Рабочие учебные планы подготовки бакалавра по всем реализуемым формам обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Перечень рабочих программ учебных дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж-1 – Перечень рабочих программ учебных дисциплин для направления подготовки 38.03.02.Менеджмент (для 2017 года набора)

ПРИЛОЖЕНИЕ З – Кадровое обеспечение учебного процесса ОПОП

ПРИЛОЖЕНИЕ И – Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ПРИЛОЖЕНИЕ И-1 – О материально-техническом обеспечении ОПОП ВО образовательного процесса для направления подготовки 38.03.02.Менеджмент (для 2017 года набора)

ПРИЛОЖЕНИЕ К – Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие у обучающихся общекультурных компетенций