

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.11 «Правоведение»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.02**

Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль, специализация): **Проектирование колесных и гусеничных машин**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **заочная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|---------------|---|---------------------|
| Разработал | доцент | В.И. Попов |
| Согласовал | Зав. кафедрой «ГД» | А.Ю. Павлов |
| | руководитель направленности (профиля) программы | И.В. Курсов |

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Содержание компетенции | Индикатор | Содержание индикатора |
|-------------|--|-----------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 | Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые при решении поставленных задач |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | Информационно-библиографическая культура |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Философия |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час) |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| заочная | 4 | 0 | 4 | 100 | 12 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (4ч.)

1. **Право.**

Понятие права, его признаки. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3,4,5,6] Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Задачи курса “Правоведение” в формировании личности студента. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач.

2. Конституционное право {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [2,3,4,5,6] Конституционное право. Понятие и виды конституции. Способы принятия конституций. Этапы конституционного развития в России. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

Лекция 2 (4 часа)

Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Конституция России о правах и свободах человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность. Основы правового статуса общественных объединений. Понятие и принципы федеративного устройства России.

Практические занятия (4ч.)

1. Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6] Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система. Теории происхождения права.

2. Конституционное право {беседа} (2ч.)[1,2,3,4,5,6] Конституционное право. Понятие и виды конституции. Понятие государства и его признаки. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

Самостоятельная работа (100ч.)

- 1. Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины "Правоведения".(64ч.)[1,2,3,4,5,6]** Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по теме семинара, подготовку к ответам на вопросы, запланированные для обсуждения на семинаре.
- 2. Выполнение контрольной работы(32ч.)[1,2,3,4,5,6]**
- 3. Подготовка к промежуточной аттестации(4ч.)[1,2,3,4,5,6]** Подготовка к зачету заключается в повторении теоретического материала с использованием конспекта лекций основной и дополнительной литературы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. 83. Кузнецов В.В. Правоведение: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения направления «Педагогическое образование» / В.В. Кузнецов, В.И. Попов; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2015. – 42 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Kuznetsov_V.V._Pravovedenie_dlya_PO_2015_g..pdf (дата обращения 30.08.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (дата обращения: 02.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02199-7. – Текст : электронный.
3. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие / Г.А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 396 с. : ил. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463> (дата обращения: 22.03.2021). – ISBN 978-5-222-19740-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А.

Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Гарант Информационно-правовой портал – доступ: www.garant.ru ;
Консультант-плюс – СПС - доступ: www.consultant.ru

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|------------|---|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Windows |
| 3 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|------------|---|
| 1 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные |

| | |
|---|--|
| | интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |
| 3 | Электронный фонд правовой и научно-технической документации - (http://docs.cntd.ru/document) |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| |
|--|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| учебные аудитории для проведения учебных занятий |
| помещения для самостоятельной работы |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правоведение»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|--|--------------------------|---|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Зачет | Комплект контролирующих материалов для зачета |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Правоведение».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки. | 25-100 | <i>Зачтено</i> |
| Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно. | 0-24 | <i>Не зачтено</i> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Задания на способность выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые при решении поставленных задач |

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Попова А.А. подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Попова А.А., так как работник на ее место не найден, и она должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Попова А.А. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Попова А.А. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Экономист предприятия торговли «Зори» Петрова А.И. ушла в отпуск согласно графика отпусков с 11 июня текущего года на 28 календарных дней. 15 июня, находясь в отпуске, она была госпитализирована с острым приступом аппендицита, пролежала в стационаре лечебного учреждения 2 недели. После того, как больничный лист был закрыт, Петрова А.И. написала заявление о продлении своего отпуска. Однако работодатель отказал в продлении отпуска, пояснив, что отдыхать можно где угодно, например, в больнице.

Петрова А.И. не согласилась с таким мнением работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Выберите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, решите вопрос о дальнейшем использовании отпуска. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Токарь завода Сидоров П.П. без уважительных причин опоздал на 2 часа на работу. По данному факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Администрация уволила Сидоров П.П. за прогул, считая, что работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов.

Сидоров П.П. не согласился с таким условием работодателя и поставил задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Сидоров П.П. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной им задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и навыки использования нормативно-правовых актов, определите, что считается прогулом. Правомерно ли решение администрации, и каким образом следует поступать работодателю в случае, когда работники его предприятия нарушают трудовую дисциплину? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Петрова А.И., работающая на швейном предприятии «Зори» г. Рубцовска, хотела взять 10 дней в счет своего очередного отпуска. Но администрация предприятия ей отказала, сославшись на то, что делить на части ежегодный отпуск нельзя.

Петрова А.И. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.