

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»**  
**Кафедра «Прикладная математика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**


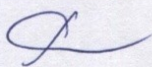
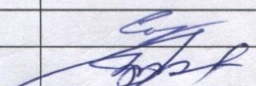
ОП.07 Экономика отрасли  
(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)

Для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Входит в состав цикла: ОП

Входит в состав части учебного плана обязательная (базовая)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент кафедры ЭиУ	Д.В. Ремизов	
Одобрена на заседании кафедры « <u>ЭиУ</u> » <u>01</u> <u>20</u> <u>21</u> г., протокол № <u>1</u>	И.о.зав. кафедрой ЭиУ	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Декан ТФ	А.В. Сорокин	
	И.о.начальника ОУРАМ	О.В. Хахина	

Рубцовск 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	15
3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Фонд оценочных материалов по дисциплине.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методические рекомендации и указания .....	30

# 1 Паспорт рабочей программы дисциплины Экономика отрасли

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** обязательная (базовая) часть общепрофессионального цикла.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель учебной дисциплины - формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 3.4., ПК 5.1., ПК 5.7., ПК 6.4., ПК 6.5. по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», в соответствии с которыми обучающийся должен быть способен находить и использовать необходимую экономическую информацию, рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и

			последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах

		<p>минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
ОК 11.	<p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
ПК 3.4.	<p>Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</p>	<p>Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки. Основные подходы к менеджменту программных продуктов. Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.</p>	<p>Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.</p>
ПК 5.1.	<p>Собирать исходные данные для разработки проектной документации на</p>	<p>Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач</p>	<p>Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ</p>

	информационную систему.	<p>обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p> <p>Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.</p> <p>Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p> <p>Основные процессы управления проектом разработки.</p> <p>Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p>	<p>предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.</p> <p>Работать с инструментальными средствами обработки информации.</p> <p>Осуществлять выбор модели построения информационной системы.</p> <p>Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.</p>
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	<p>Системы обеспечения качества продукции.</p> <p>Методы контроля качества в соответствии со стандартами.</p>	<p>Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.</p> <p>Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p>
ПК 6.4.	ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	<p>Характеристики и атрибуты качества ИС.</p> <p>Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами.</p> <p>Политику безопасности в современных информационных системах.</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>Основы налогового</p>	<p>Применять документацию систем качества.</p> <p>Применять основные правила и документы системы сертификации РФ.</p> <p>Организовывать заключение договоров на выполняемые работы.</p> <p>Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы.</p>

		законодательства Российской Федерации	Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам. Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы. Закрывать договора на выполняемые работы.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.	Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по видам учебной работы</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки:</b>	<b>38</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	<b>35</b>
в том числе:	
лекционные занятия	11
лабораторные работы	22
семинары	2
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме зачета	2



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения**
1	2	3	4
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	<i>Репродуктивный</i>
	<b>Лабораторная работа:</b> Выделить особенности экономики ИТ предприятий, провести сравнительную характеристику конкурентной среды, провести анализ ценообразования в отрасли	6	<i>Продуктивный</i>
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	4	<i>Репродуктивный</i>
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.		
	<b>Лабораторная работа:</b> Решение задач на учет и оценку основного капитала, расчет производительности труда, о начисления заработной платы персоналу	8	<i>Продуктивный</i>
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.	3	<i>Репродуктивный</i>
	Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.		
	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.	6	
<b>Лабораторная работа:</b> Решение задач на калькуляцию себестоимости информационного продукта,			

	Составление баланса предприятия, расчет рентабельности		<i>Продуктивный</i>
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2	<i>Репродуктивный</i>
	<b>Лабораторная работа:</b> Решение задач на расчет коэффициента эффективности и срока окупаемости	2	<i>Продуктивный</i>
<b>Семинар:</b> Создание малого предприятия ИТ отрасли		2	<i>Продуктивный</i>
Тема 5. Экономика ИТ – отрасли <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»</i>	Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий	2	<i>Репродуктивный</i>
<b>Самостоятельная работа студентов:</b> дополнительная проработка материала в рамках лекционного курса		1	<i>Продуктивный</i>
Промежуточная аттестация		Зачет (2 часа)	
Всего:		<b>38</b>	

\*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств;  
репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;  
продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: Windows 7 и более, MS Office (или аналог).

Для проведения лабораторных работ необходима учебная аудитория оснащенная: комплектом учебной мебели, рабочим местом преподавателя. Технические средства обучения: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Программное обеспечение: Windows 7 и более, MS Office (или аналог).

## 3.2 Информационное обеспечение

### 3.2.1 Учебно-методическое обеспечение

1. Жарикова, А.В. Экономика [текст]: Учебное пособие для студентов технических направлений подготовки/ А.В. Жарикова. - Рубцовск, 2017. - 111 с. (ЭР)

### 3.2.2 Основная литература

2. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84089.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Тюрина, А. Д. Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html> (дата обращения: 25.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 3.2.3 Дополнительная литература

5. Экономика : учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99375>

6. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 579 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454> (дата обращения: 04.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9757-3. — DOI 10.23681/497454. — Текст : электронный.

### 3.2.4 Интернет ресурсы

Электронные энциклопедии, справочники, учебники, библиотеки, образовательные порталы, книги по экономике фирмы и предприятия:

- <http://www.aup.ru> - Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий
  - <http://www.aup.ru/books/i010.htm> - Электронные книги по экономике предприятия
  - <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
  - <http://www.inventech.ru/lib/predpr/> - Центр Креативных Технологий – Библиотека по экономике предприятия
  - <http://www.inventech.ru/lib/business-plan/> - Центр Креативных Технологий – Библиотека по бизнес-планированию
- Сайты и порталы фирм-разработчиков программного обеспечения:
- <http://www.businessstudio.ru> – Бизнес Студия. Система электронного бизнес-моделирования. Функционально-стоимостной анализ. Демоверсия
  - <http://www.megaplan.ru> – «Мегаплан» (финансовый учет)
  - <http://www.expert-systems.com> - Про-Инвест-ИТ, Инфо-материалы. «Project Expert»
  - <http://www.1c.ru> - корпорация 1С

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (ОК 01); основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01); алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК 01); структуру плана для решения задач (ОК 01); порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (ОК 02); приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04); особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК 10); основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (ОК 10); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 10); особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности (ОК 11); основы финансовой грамотности (ОК 11); правила разработки бизнес-планов (ОК 11); порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК 11); основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки (ПК 3.4.); правила и этапы планирования деятельности предприятия (ПК 5.1); группировка затрат по статьям калькуляции; планирование затрат на малом</p>	<p><i>Контрольный опрос, защита лабораторных работ, зачет</i></p>

<p>предприятия. Виды планов (ПК 5.1);  прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения; рентабельность предприятия (ПК 5.1);  системы обеспечения качества продукции (ПК 5.7);  методы контроля качества в соответствии со стандартами (ПК 5.7);  характеристики и атрибуты качества ИС (ПК 6.4);  методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. (ПК 6.4);  политику безопасности в современных информационных системах. (ПК 6.4);  основы бухгалтерского учета и отчетности организаций (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  основы налогового законодательства Российской Федерации (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы (ПК 6.5);  терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе (ПК 6.5);</p>	
<p><b>уметь:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01);  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи(ОК 01);  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01);  составить план действия; определить необходимые ресурсы (ОК 01);  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);  определять задачи для поиска информации (ОК 02);  определять необходимые источники информации (ОК 02);  планировать процесс поиска (ОК 02);  структурировать получаемую информацию (ОК 02);  выделять наиболее значимое в перечне информации (ОК 02);  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);  организовывать работу коллектива и команды (ОК 02);  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05);  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 09);  использовать современное программное обеспечение (ОК 09);  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы (ОК 10);  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК 10);  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (ОК 10);  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (ОК 10);</p>	<p><i>Контрольный  опрос, защита  лабораторных  работ,  зачет</i></p>

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);  
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи (ОК 11);  
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план (ОК 11);  
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования (ОК 11);  
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности (ОК 11);  
презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (ОК 11);  
Проводить сравнительный анализ программных продуктов (ПК 3.4);  
Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов (ПК 3.4);  
Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов (ПК 3.4);  
Осуществлять постановку задачи по обработке информации (ПК 5.1);  
Выполнять анализ предметной области (ПК 5.1);  
Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений (ПК 5.1);  
Работать с инструментальными средствами обработки информации (ПК 5.1);  
Осуществлять выбор модели построения информационной системы (Дополнительно для квалификаций " Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений") (ПК 5.1);  
Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств (Дополнительно для квалификаций " Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений") (ПК 5.1);  
Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации (ПК 5.7);  
Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени (ПК 5.7);  
Применять документацию систем качества (ПК 6.4);  
Применять основные правила и документы системы сертификации РФ (ПК 6.4);  
Организовывать заключение договоров на выполняемые работы (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  
Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  
Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  
Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  
Закрывать договора на выполняемые работы (Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам») (ПК 6.4);  
Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы (ПК 6.5);  
Организовывать доступ пользователей к информационной системе (ПК 6.5);





Приложение А (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет  
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

Для специальности: 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование»

Форма обучения: очная

Рубцовск 2021

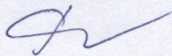
Составитель (составители) ФОМ по дисциплине:

Ремизов Денис Валерьевич, канд.экон.наук  
ФИО, учёное звание, учёная степень

кафедра ЭиУ  
наименование кафедры

27.01.2021

дата



подпись


Экспертное заключение ФОМ по дисциплине:

**Экономика отрасли**

Эксперт\* Сорокин Антон Витальевич, доцент, канд.экон.наук кафедра ЭиУ  
ФИО, учёное звание, кафедра (место основной работы)

29.01.2021

дата



подпись

ПАСПОРТ  
 ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
 «Экономика отрасли»

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<p><b>Тема 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</b></p> <p><b>Лекционные занятия:</b>            Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.</p> <p><b>Лабораторные работы:</b>            Выделить особенности экономики ИТ предприятий            Сравнительные характеристики экономических систем            Оценка состояния конкурентной среды            Ценообразование на услуги фирм и организаций города по видам работ</p>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5	<i>Контрольный опрос, собеседование во время защиты лабораторных работ, зачет</i>	Вопросы по темам лекционных занятий и лабораторных работ  Тесты промежуточной аттестации
<p><b>Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b></p> <p><b>Лекционные занятия:</b>            Определение, учет и показатели эффективного использования основного капитала. Понятие, роль и структура оборотного капитала            Учет кадров, методики расчета заработной платы</p> <p><b>Лабораторные работы:</b>            Решение задач на учет и оценку основного капитала, расчет производительности труда о начисления заработной платы персоналу</p>	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5	<i>Контрольный опрос, собеседование во время защиты лабораторных работ, зачет</i>	Вопросы по темам лекционных занятий и лабораторных работ  Тесты промежуточной аттестации

<p><b>Тема 3. Результаты коммерческой деятельности</b>  <b>Лекционные занятия:</b>  Издержки производства  Калькуляция себестоимости и ее значение.  ены и порядок ценообразования.  Ценовая стратегия предприятия.  Сертификация продукции.  Конкурентоспособность товара  Планирование и расчет финансового баланса предприятия  Рентабельность</p> <p><b>Лабораторные работы:</b>  Решение задач на калькуляцию себестоимости информационного продукта, Составление баланса предприятия, расчет рентабельности</p>	<p>ОК01,  ОК02,  ОК04,  ОК05,  ОК09,  ОК10,  ОК11,  ПК 3.4,  ПК 5.1,  ПК 5.7,  ПК 6.4,  ПК 6.5</p>	<p><i>Контрольный опрос, собеседование во время защиты лабораторных работ, зачет</i></p>	<p>Вопросы по темам лекционных занятий и лабораторных работ</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p>
<p><b>Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</b>  <b>Лекционные занятия:</b>  Техническое развитие производства  Показатели экономической эффективности  Виды затрат</p> <p><b>Лабораторные работы:</b>  Решение задач на расчет коэффициента эффективности и срока</p>	<p>ОК01,  ОК02,  ОК04,  ОК05,  ОК09,  ОК10,  ОК11,  ПК 3.4,  ПК 5.1,  ПК 5.7,  ПК 6.4,  ПК 6.5</p>	<p><i>Контрольный опрос, собеседование во время защиты лабораторных работ, зачет</i></p>	<p>Вопросы по темам лекционных занятий и лабораторных работ</p> <p>Тесты промежуточной аттестации</p>
<p><b>Тема 5. Экономика ИТ – отрасли</b>  <b>Лекционные занятия:</b>  Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии.  SWOT-анализ.  Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг  Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность.  Критерии оценки эффективности применения информационных технологий</p>	<p>ОК01,  ОК02,  ОК04,  ОК05,  ОК09,  ОК10,  ОК11,  ПК 3.4,  ПК 5.1,  ПК 5.7,  ПК 6.4,  ПК 6.5</p>	<p><i>Контрольный опрос, собеседование во время защиты лабораторных работ, зачет</i></p>	<p>Тесты промежуточной аттестации</p>

## **1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **Вопросы для собеседования во время защиты лабораторных работ по Теме 1 «Общие основы функционирования субъектов хозяйствования».**

1. Экономика: предмет, метод, основные функции. (ОК 01)
2. Эффективность использования ограниченных ресурсов. (ОК 02)
3. Понятие, сущность и структура экономической системы общества. (ОК1)
4. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. (ОК 1)
5. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. (ОК 01)
6. Особенности ценообразования в информационной отрасли. Прибыль и рентабельность. (ОК 09, ПК 3.4)
7. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции. (ОК 01)
8. Понятие «организация». Виды организаций. (ОК 01)
9. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия. (ОК 10, ОК 11)
10. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации. (ОК 11)
11. Внешняя среда и ее компоненты. (ОК 11)
12. Типы производства. Основное и вспомогательное производство. (ОК 11)
13. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл. (ОК 01, ОК 11)
14. Техническая подготовка производства. (ПК 5.1)
15. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. (ОК1)
16. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. (ОК 1, ОК 11)
17. Формы и виды предпринимательской деятельности. (ОК 1, ОК 11)
18. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия (ОК 11, ПК 5.1)
19. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. (ОК2, ОК 10, ОК 11)

### **Вопросы для собеседования во время защиты лабораторных работ по Теме 2 «Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования».**

1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов. (ОК 01)
2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. (ОК 01)
3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. (ОК 01)
4. Производственные запасы на предприятии. (ОК 01, ОК 11)
5. Оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования. (ОК 01)
7. Сметная документация – комплект расчетных материалов. (ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1)
8. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта. (ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1)
9. Сметная стоимость: расчет стоимости программного продукта на основе анализа технического задания. (ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7)

11. Сущность нормирования труда, его значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания. (ОК 11)
12. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. (ОК 01, ОК 11)
13. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. (ОК 01, ОК 11)
14. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная. (ОК 01, ОК 11)
15. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации. (ОК 01, ОК 11)

**Вопросы для собеседования во время защиты лабораторных работ по Теме 3 «Результаты коммерческой деятельности».**

1. Понятие и состав издержек производства. (ОК 01)
2. Классификация затрат по признакам. (ОК 01)
3. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. (ОК 02).
4. Ценовая политика субъекта хозяйствования. (ОК 01)
5. Цены и порядок ценообразования. (ОК 01)
6. Ценовая стратегия предприятия. (ОК 01)
7. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. (ОК 11, ПК 5.1)
8. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги). (ПК 5.1)
9. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги). (ПК 5.1)
10. Расчет размера прибыли предприятия и ее распределение. (ПК 5.1)

**Вопросы для собеседования во время защиты лабораторных работ по Теме 4 «Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта».**

1. Использование результатов расчетов для экономического управления производством. (ОК 02, ОК -05)
2. Использование показателей прибыли в бюджетных отношениях предприятия с персоналом. (ОК 02, ОК 05)
3. Использование показателей прибыли в бюджетных отношениях предприятия с акционерами. (ОК 02, ОК 05)
4. Использование показателей прибыли в бюджетных отношениях предприятия с государством, потребителями. (ОК 02, ОК 05)
5. Управленческие решения, принимаемые на основании показателей рентабельности. (ОК 11)
6. Структура и взаимосвязь функций управления в контуре управления производственными процессами. (ОК 11)
7. Назначение, содержание и методы реализации «активных» функций управления. (ОК 01)
8. Влияние «пассивных» функций управления на качество управленческих решений. (ОК 01)
9. Понятие информационно-логической модели управления экономическими процессами. (ОК 11)
10. Структура и обоснование содержания информационно-логической модели управления в условиях предприятия ИТ сектора экономики. (ОК 11).
11. Средства автоматизации управления в условиях производственно-технологического комплекса. (ОК 09)

## 2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛ Я ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Тесты промежуточной аттестации

1. Экономика: предмет, метод, основные функции. (ОК 01)
2. Эффективность использования ограниченных ресурсов. (ОК 02)
3. Понятие, сущность и структура экономической системы общества. (ОК1)
4. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. (ОК 01)
5. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. (ОК 01)
6. Особенности ценообразования в информационной отрасли. Прибыль и рентабельность. (ОК 09, ПК 3.4)
7. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции. (ОК 01)
8. Понятие «организация». Виды организаций. (ОК 01)
9. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия. (ОК 10, ОК 11)
10. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации. (ОК 11)
11. Внешняя среда и ее компоненты. (ОК 11)
12. Типы производства. Основное и вспомогательное производство. (ОК 11)
13. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл. (ОК 01, ОК 11)
14. Техническая подготовка производства. (ПК 5.1)
15. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. (ОК1)
16. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. (ОК 1, ОК 11)
17. Формы и виды предпринимательской деятельности. (ОК 1, ОК 11)
18. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия (ОК 11, ПК 5.1)
19. Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы. (ОК2, ОК 10, ОК 11)
20. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов. (ОК 01)
21. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. (ОК 1)
22. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура. (ОК 01)
23. Производственные запасы на предприятии. (ОК 01, ОК 11)
24. Оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования. (ОК 01)
25. Сметная документация – комплект расчетных материалов. (ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1)
26. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта. (ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1)
27. Сметная стоимость: расчет стоимости программного продукта на основе анализа технического задания. (ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7)
28. Сущность нормирования труда, его значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания. (ОК 11)
29. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. (ОК 01, ОК 11)



30. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. (ОК 01, ОК 11)
31. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная. (ОК 01, ОК 11)
32. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации. (ОК 01, ОК 11)
33. Понятие и состав издержек производства. (ОК 01)
34. Классификация затрат по признакам. (ОК 01)
35. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. (ОК 02).
36. Ценовая политика субъекта хозяйствования. (ОК 01)
37. Цены и порядок ценообразования. (ОК 01)
38. Ценовая стратегия предприятия. (ОК 01)
39. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. (ОК 11, ПК 5.1)
40. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги). (ПК 5.1)
41. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги). (ПК 5.1)
42. Расчет размера прибыли предприятия и ее распределение. (ПК 5.1)
43. Использование результатов расчетов для экономического управления производством. (ОК 02, ОК -05)
44. Использование показателей прибыли в бюджетных отношениях предприятия с персоналом. (ОК 02, ОК 05)
45. Использование показателей прибыли в бюджетных отношениях предприятия с акционерами. (ОК 02, ОК 05)
46. Использование показателей прибыли в бюджетных отношениях предприятия с государством, потребителями. (ОК 02, ОК 05)
47. Управленческие решения, принимаемые на основании показателей рентабельности. (ОК 11)
48. Структура и взаимосвязь функций управления в контуре управления производственными процессами. (ОК 11)
49. Назначение, содержание и методы реализации «активных» функций управления. (ОК 01)
50. Влияние «пассивных» функций управления на качество управленческих решений. (ОК 01)
51. Понятие информационно-логической модели управления экономическими процессами. (ОК 11)
52. Структура и обоснование содержания информационно-логической модели управления в условиях предприятия ИТ сектора экономики. (ОК 11).
53. Средства автоматизации управления в условиях производственно-технологического комплекса. (ОК 09)

### **Критерии оценки**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет  
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** **Экономика отрасли** **ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Экономика отрасли**

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск, 2021

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Дисциплина ОП.07 Экономика отрасли входит в общепрофессиональный цикл и реализуется для подготовки студентов, обучающихся по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Курс построен с данным уклоном. На лекционных занятиях и лабораторных работах рассматриваются примеры из практики Российских и зарубежных фирм, а также предприятий Алтайского края.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы (п.3.2).

При подготовке к лабораторным работам студенту, кроме повтора лекционного материала по теме занятия, необходимо также изучить методические рекомендации, выданные преподавателем.

Выполнение этих видов работы в соответствующие сроки позволит студентам уже в течение семестра вести подготовку к зачету с оценкой по дисциплине. Зачет сдаётся в письменном виде во время сессии по тестам промежуточной аттестации. Вопросы к зачету выдаются в семестре.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ**

Лабораторные работы по дисциплине необходимы для усвоения теоретического материала и выполнения конкретного задания. Для продуктивной работы на лабораторных работах необходимо:

- обязательно ознакомиться с лекционным материалом;
- ознакомиться с методическим материалом по выполнению лабораторных работ.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

При изучении учебной дисциплины ОП.07 «Экономика отрасли» необходимо соблюдать последовательность в подачи лекционного материала согласно плана, представленного в разделе 2.2.

При изучении введения в экономику необходимо обратить внимание на основные источники информации и ресурсы для классификация экономических систем, особенности ценообразования в ИТ отрасли, понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции.

При изучении тем, касающихся сущности и форм предпринимательства необходимо обратить внимание на современные методы построения производственной структуры предприятия и ее элементов в соответствии с производственными задачами. При рассмотрении основных аспектов бизнес-планирования на предприятии необходимо изучить психологические аспекты предпринимательской деятельности, самоменеджмент, как новое направление в современном менеджменте.

При рассмотрении тем по ресурсам и затратам предприятия сосредоточиться на порядке учета рабочего времени, проектно-сметной документации в привязке к техническому заданию.

Сделать акценты на оплате труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации.

Особое внимание уделить экономике и организации предприятия. Подчеркнуть преимущества и недостатки предприятий в сфере ИТ, рассмотреть классификацию затрат на предприятиях ИТ отрасли, прибыль, ее виды и методы определения.