

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Технологическая (проектно-технологическая) практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Производственный менеджмент**

Форма обучения: **очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	А.В. Сорокин
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	Декан ТФ	А.В. Сорокин
	руководитель ОПОП ВО	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей
		УК-1.2	Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности
		УК-1.4	Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения
		УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений
		УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности
ПК-2	Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	ПК-2.2	Демонстрирует знание технологических основ производства промышленной продукции, характеристик передовых технологий производства
		ПК-2.3	Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства
ПК-4	Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1	Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
		ПК-4.2	Разрабатывает организационно-управленческие решения
		ПК-4.3	Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности
ПК-5	Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	ПК-5.1	Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов
		ПК-5.2	Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 6 з.е. (4 недели)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 6

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1.Инструктаж по технике безопасности {беседа} (2ч.)	
2.Вводный этап (в том числе инструктажи) {беседа} (4ч.)[1]	Решение организационных вопросов оформления на предприятие, прикрепление к руководителю практики от предприятия
3.Рабочий этап {творческое задание} (206ч.)[2,3,4,5,6,7,8,9]	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала Оформление отчета по практике. Подписание отчета у руководителя практики на предприятии. Сдача отчета руководителю практики от института.
4.Оформление и защита отчета по практике {беседа} (4ч.)	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий,

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Хамидуллин, Р.Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] / Р.Я. Хамидуллин, И.В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816> (дата обращения: 15.04.2021). – Библиогр.: с. 126 - 127. – ISBN 978-5-4257-0483-2. – DOI 10.37791/978-5-4257-0483-2-2020-1-138. – Текст : электронный.

2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (дата обращения: 12.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст : электронный.

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 24.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинов. – Москва : Юнити, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146> (дата обращения: 31.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01823-2. – Текст : электронный.

5. Теория организации: организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 271 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336> (дата обращения: 28.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04505-9. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

6. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

7. Сайт Министерства финансов Российской Федерации minfin.gov.ru

8. Сайт Федеральной службы государственной статистики rosstat.gov.ru

9. Министерство экономического развития Российской Федерации economy.gov.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет. Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Отчет должен содержать: – титульный лист; – задание и календарный план практики; – содержание; – введение; – анализ выполненной работы; – заключение; – список использованной литературы; – приложение (при необходимости). Титульный лист оформляется по установленному в институте образцу, подписывается студентом-практикантом. В содержании перечисляются наименования разделов и пунктов, приводимых в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание начинается с нового листа. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в отчете. Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики. Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации. В разделе "Заключение" студент должен представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных на практике объектов (процессов). В данном разделе необходимо указать проблемы и задачи, требующие решения предприятием (фирмой), а также какие ресурсы и условия необходимы для их достижения и решения. Список использованной литературы включают в себя все источники информации, изученные и переработанные студентом в процессе выполнения отчета по производственной практике, и составляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-2: Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-4: Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-5: Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Технологическая (проектно-технологическая) практика» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
-----------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. ФОМ для оценки ИДК по практике

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности
	УК-1.4 Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений
	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в

	различных сферах деятельности
ПК-2 Способен планировать и координировать бизнес-процессы промышленного предприятия	ПК-2.2 Демонстрирует знание технологических основ производства промышленной продукции, характеристик передовых технологий производства
	ПК-2.3 Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства
ПК-4 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
	ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения
	ПК-4.3 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности
ПК-5 Способен оценивать и повышать эффективность бизнес-процессов промышленного предприятия	ПК-5.1 Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов
	ПК-5.2 Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов

УК-1.1 Осуществляет сбор и обработку информации в соответствии с поставленной задачей

- 1 Назовите источники, которые были использованы Вами для сбора и обработки информации.
- 2 Перечислите входные и выходные данные, на основе которых была выполнена постановка задачи.

УК-1.2 Анализирует и систематизирует данные для принятия решений в различных сферах деятельности

- 3 Анализ каких данных в различных областях был выполнен в рамках практики?
- 4 Опишите результат систематизации изученных Вами процессов в различных областях деятельности предприятия.

УК-1.4 Рассматривает возможные варианты решения поставленной задачи, критически оценивая их достоинства и недостатки

- 5 Какие альтернативные варианты решения задач были рассмотрены?
- 6 Перечислите достоинства и недостатки различных вариантов решения задачи?

УК-2.1 Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для её достижения

- 1 Назовите цель, поставленную Вами при прохождении практики.
- 2 Перечислите задачи, сформулированные Вами для достижения цели практики.

УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач с учётом существующих ресурсов и ограничений

- 3 Какие ресурсы Вы использовали при решении задач практики?
- 4 Какой способ решения задачи, по Вашему мнению, является наиболее оптимальным?

УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

- 5 Какие правовые и нормативно-технические документы были изучены Вами в ходе практики?
- 6 Какие из этих документов были применены для решения поставленных задач?

УК-4.1 Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках

- 1 Какие формы деловой коммуникации были использованы Вами в ходе практики?
- 2 Какие коммуникационные каналы связи применялись при решении задач на практике?

УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности

- 3 Какие информационно-коммуникационные средства были применены Вами в ходе практики?
- 4 Каким образом применение информационно-коммуникационных средств сказывалось на результате при решении задач на практике?

ПК-2.2 Демонстрирует знание технологических основ производства промышленной продукции, характеристик передовых технологий производства

- 1 Раскройте основные производственные характеристики предприятия, на котором осуществлялась практическая подготовка?
- 2 Какие конкретно передовые технологии применяются на Вашем объекте исследования?

ПК-2.3 Демонстрирует знание типов, форм и методов организации производства

- 3 Какие типы и формы организации производства предприятия Вам известны?
- 4 Какие конкретно методы организации производства реализуются на Вашем объекте исследования?

ПК-4.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений

- 1 Какие показатели оценки эффективности управленческих решений Вам известны?
- 2 Каким образом происходит оценка эффективности принятых решений на объекте исследования?

ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения

- 3 Какие формы организации принятия решений Вам известны?
- 4 В каких конкретно сферах и кем принимаются организационно-управленческие решения на Вашем объекте исследования?

ПК-4.3 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности

- 5 Какие типы и формы организации документооборота предприятия Вам известны?
- 6 Какие конкретно методы организации документооборота реализуются на Вашем объекте исследования?

ПК-5.1 Оценивает показатели эффективности бизнес-процессов

- 1 Какие показатели оценки эффективности бизнес-процессов предприятия Вам известны?
- 2 Какие конкретно показатели оценки эффективности бизнес-процессов были применены Вами к объекту исследования?

ПК-5.2 Разрабатывает предложения по повышению эффективности бизнес-процессов

- 3 Какие направления повышения эффективности бизнес-процессов Вам известны?
- 4 Какие подходы в сфере повышения эффективности бизнес-процессов можно применить на исследуемом Вами предприятии?