

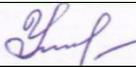
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»
Кафедра «Прикладная математика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|-------------|-----------------------|----------------|---|
| Разработчик | Доцент | В.В. Углинская |  |
| Согласовал | И.о. зав. кафедрой ПМ | Л.А. Попова |  |
| | Руководитель ППССЗ | Л.А. Попова |  |

Рубцовск

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл, обязательная (базовая) часть.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих компетенциям ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| | | знать | уметь |
| ОК-1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| ОК-2 | Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; | Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; |
| ОК-3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам |
| ОК-4 | Эффективно | | |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| ОК-5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | |
| ОК-9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| <i>лекционные занятия</i> | 16 |
| <i>лабораторные работы</i> | 16 |
| Самостоятельная работа студента | 4 |
| в том числе: | |
| <i>Подготовка к лабораторным работам</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта (4 семестр) | 2 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности (4 семестр)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 | Адаптивные технологии в профессиональной деятельности | |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Информационное обеспечение АИС. | Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Внемашина организация информационного обеспечения АИС. Система документации, документооборот. Внутримашинная организация информации, электронный документооборот. Характеристика основных информационных структур: информационных баз данных, банков данных, информационных фондов, баз знаний. | 2 |
| | Лабораторная работа 1. Выбор налога для формирования налоговой отчетности и его характеристика. Первоначальная подготовка программы к работе. Принципы организации учета. | 2 |
| Тема 2. Основные функции менеджмента. | Содержание учебного материала Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. | 2 |
| | Лабораторная работа 2. Формирование данных для конкретного юридического лица, вносимых в налоговую декларацию. Учет кассовых и банковских операций. | 2 |
| Тема 3. Программное обеспечение АИС. Техническое обеспечение АИС. | Содержание учебного материала Элементы классификации программных продуктов. Базовое программное обеспечение, его виды и функции. Прикладное программное обеспечение, его понятие. Прикладное программное обеспечение решения основных задач управления. Техническое обеспечение АИС, комплекс технических средств. Организационно-техническое обеспечение АИС. Распределённые системы обработки данных, особенности организации и функционирования. Информационные вычислительные сети и сети передачи данных, их виды. АРМ, понятие, функции, классификация. | 2 |

| | | | |
|--|-----------|--|---|
| | | Лабораторная работа 3. Описание процесса формирования отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Анализ программы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | 2 |
| Раздел 2 | | Интегрированные и автоматизированные системы | |
| Тема 4. Интегрированные системы управления предприятиями. | 4. | Содержание учебного материала Корпоративная информационная система (КИС), как неотъемлемый элемент системы качества предприятия. Общие свойства, характеристики и структура корпоративных информационных систем. Требования к корпоративным информационным системам. История развития корпоративных информационных систем. Основные стандарты информационных систем. Краткий обзор предложения систем управления предприятием на российском рынке. | 2 |
| | | Лабораторная работа 4. Описание процесса формирования отчетности в программе «СБИС. «Электронная отчетность»». Анализ программы. Учет основных средств. | 2 |
| Тема 5. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии. | 5. | Содержание учебного материала Основы бухгалтерского и налогового учета. Бухгалтерская информационная система, как базовая подсистема системы управления предприятием. Принципы построения современных систем бухгалтерского учета на примере системы 1С:Бухгалтерия предприятия 8. | 2 |
| | | Лабораторная работа 5. Описание процесса формирования отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Анализ программы. Учет производственных операций. | 2 |
| Тема 6. Автоматизированные системы управления ресурсами предприятия. | 6. | Содержание учебного материала MRP (планирование материальных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. MRP II (планирование производственных ресурсов). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. ERP (планирование ресурсов предприятия). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. CSRP (планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем). Сущность и особенности системы. Роль системы в управлении предприятием. Преимущества и недостатки системы. | 2 |
| | | Лабораторная работа 6. Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Учет торговых операций. | 2 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Тема Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в экономике. | 7. Содержание учебного материала Понятие электронного документооборота. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет. | 2 |
| | Лабораторная работа 7. Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. Составление регистров. | 2 |
| Тема Программные продукты представления отчетности предприятия через Интернет. | 8. Содержание учебного материала Налогоплательщик ЮЛ. СБИС «Электронная отчетность». 1С Бухгалтерия. Контур. | 2 |
| | Лабораторная работа 8. Описание процесса формирования отчетности в программе «Контур-Экстерн». Анализ программы. | 2 |
| Самостоятельная работа студента Подготовка к лабораторным работам | | 4 |
| Самостоятельная работа студента по подготовке к промежуточной аттестации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | Зачёт |
| Всего | | 38 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий (для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), мастерской вычислительной техники, архитектуры персональных компьютеров и периферийных устройств, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-телекоммуникационную среду образовательной организации.

Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор.

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; LibreOffice, Google Chrome.

Оборудование мастерской вычислительной техники, архитектуры персональных компьютеров и периферийных устройств: персональные компьютеры и ноутбуки (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Windows, LibreOffice, 1С Предприятие.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Учебно-методическое обеспечение

3.2.2 Основная литература

1. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> (дата обращения: 25.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – Текст : электронный.

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 100 с. – ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html> (дата обращения: 25.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.3 Дополнительная литература

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 170 с. – ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790.html> (дата обращения: 25.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> (дата обращения: 25.11.2019). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении студентами индивидуальных заданий, сдаче зачёта.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе | <i>Защита лабораторных работ.</i> <i>Промежуточная аттестация (зачёт).</i> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения | <i>Защита лабораторных работ.</i> <i>Промежуточная аттестация (зачёт).</i> |

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ Менеджмент в профессиональной деятельности ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в профессиональной деятельности

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск 2023

Методические указания к выполнению лабораторных работ

Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплин.

Содержание лабораторных работ представлено в настоящей программе.

Методические указания для работы в программных продуктах Налогоплательщик ЮЛ, СБИС, Контур содержатся в Инструкциях к программам, размещенным на сайтах разработчиков.

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Налогоплательщик ЮЛ. | сайт nalog.ru |
| 2. | СБИС Электронная отчетность . | https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe или демо-версия |
| 3. | Контур. | сайт academy.kontur.ru |

Самостоятельная работа студентов развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных – интересов, приобретению – навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику работы со специализированным программным обеспечением и т. д.

Материал курса изложен по темам, в каждой теме студентам предлагается краткий обзор теории по данной теме с использованием большого количества примеров, тесты и задания, в которых раскрываются основные аспекты изучения данного раздела. Курс имеет модульную структуру, студенты могут использовать различные схемы изучения материала.

Общие методические рекомендации

При проведении лабораторного практикума преподаватель:

- формулирует тему и цель занятия;
- излагает основные теоретические положения;
- дает определения основных понятий, расчетные формулы;
- проводит примеры для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- предлагает студентам провести обобщение изученного материала;
- организует выполнение студентами заданий по данной теме;
- в конце занятия формулирует задание по теме и вопросы для самостоятельного изучения.

Проведение лабораторных практикумов возможно и с использованием метода работы в малых группах. В этом случае преподаватель:

- предлагает студентам разделиться на группы;
- предлагает обсудить сформулированные проблемы, связанные с отражением хозяйственных операций в налоговом учете, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- организует межгрупповую дискуссию;
- проводит занятия по решению задач и тестов.

Результаты выполнения каждой из лабораторных работ оформляются в отчет, содержащий:

| № п/п | Содержание раздела | Рекомендации по выполнению |
|-------|--------------------------|---|
| | Структура отчета: | Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной |

| | | |
|----|---|--|
| | | сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru). |
| 1. | Титульный лист | Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше |
| 2. | Скриншоты заполненных форм отчетности предприятия | Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше |
| 3. | Данные для конкретного юридического лица, вносимые в формы отчетности. | Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант" |
| 4. | Описание процесса формирования отчетности в программах пункта 2 задания (с приложением скриншотов форм из программ, их описанием и отражением достоинств и недостатков каждой системы). | Используются персональные компьютеры с операционной системой Windows 7 и выше; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. информационные справочные системы справочно-правовой ресурс "Консультант плюс", справочно-правовой ресурс "Гарант"; сайт nalog.ru (Налогоплательщик ЮЛ); сайт: https://update.sbis.ru/versions/2.4/sbis-setup-edo.exe или демо-версия (СБИС Электронная отчетность); платформа 1С 8.1 и выше (1С: Бухгалтерия); сайт (Контур-Экстерн - academy.kontur.ru). |

Выполненные практические задания оцениваются по шкале «зачтено/не зачтено». «Зачтено» за практическую работу ставится в случае, если студент корректно решил поставленную задачу, при этом обучающимся показано свободное владение материалом по дисциплине. «Не зачтено» ставится в случае, если задача решена с ошибками, тогда задание возвращается студенту на доработку и затем вновь сдаётся на проверку преподавателю. Задания выполняются студентами самостоятельно и высылаются в виде файла преподавателю для проверки. Повторное предоставление ответа в течение срока установленного для выполнения задания.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов используется основная и дополнительная литература по предмету, материалы лекций, электронно-образовательные ресурсы РИИ АлтГТУ.