

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Техническое документирование для специалиста по ИТ»**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Технологии разработки программного обеспечения

**Общий объем дисциплины** – 3 з.е. (108 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:**

- ПК-13.1: Разрабатывает технические и информационно-маркетинговые документы по эксплуатации программного продукта в профессиональной сфере;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Техническое документирование для специалиста по ИТ» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 6.**

**1. Введение в дисциплину..** Понятие "документ". Виды и структуры документов информационно-маркетингового назначения.

Технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям..

**2. Этапы подготовки и редактирования документов..** Рассмотреть этапы подготовки документов информационно-маркетингового назначения разного типа: текстовые, табличные, графические. Использование скрытого и автотекста..

**3. Бланки и реквизиты документов..** Рассмотреть основные виды бланков: с горизонтальным и вертикальным расположением реквизитов, различных форматов А4, А5. Описать основные реквизиты документов, их местоположение в документе и варианты заполнения..

**4. Техническое задание..** Состав документов и структура ТЗ..

**5. Разработка и описание алгоритма решения задачи..** Требование к составлению алгоритмов, виды их записи и комментарии к ним..

**6. Информационно-справочные документы..** Виды ИСД, примеры и правила их составления: справка, помощь, инструкции пользователям..

**7. Документы этапа сдачи в эксплуатацию..** Состав презентации ПО и доклада. Приёмы разработки информационно-маркетинговой документации. Приложения к отчёту. Состав и порядок разработки..

Разработал:  
доцент  
кафедры ПМ

Н.А. Ларина

Проверил:  
Декан ТФ

А.В. Сорокин