

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.23 «Правоведение»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **09.03.01**

Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль, специализация): **Технологии разработки
программного обеспечения**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	В.И. Попов
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	Е.А. Дудник

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Способен анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационно-библиографическая культура
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Защита информации, Философия

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	100	12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (4ч.)

1. Право.

Понятие права, его признаки. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,4,5,6] Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Отрасли права: понятие и система. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач. Конституционное право. Гражданское право. Административное право. Уголовное право. Трудовое право. Экологическое право.

2. Законодательство в сфере противодействия коррупции. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3] Природа коррупции как социально-правового явления. Понятие, признаки и виды коррупции. Профилактика коррупции.

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Нормативно-правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации: Федеральный закон «О противодействии коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции, Национальный план противодействия коррупции.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию.

Практические занятия (4ч.)

1. Правоведение как научная и учебная дисциплина. Понятие права, его признаки. Функции права и сферы его применения. {беседа} (2ч.)[1,2,4,5,6]

Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Норма права, ее структура. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Отрасли права: понятие и система. Теории происхождения права. Применение правовых и нормативно-технических документов, для решения поставленных задач. Конституционное право. Гражданское право. Административное право. Уголовное право. Трудовое право. Экологическое право.

2. Законодательство в сфере противодействия коррупции. {беседа} (2ч.)[2,3] Природа коррупции как социально-правового явления. Понятие, признаки и виды коррупции. Профилактика коррупции. Основные направления государственной

политики в области противодействия коррупции. Нормативно-правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в Российской Федерации: Федеральный закон «О противодействии коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции, Национальный план противодействия коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию.

Самостоятельная работа (100ч.)

- 1. Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины "Правоведения".(64ч.)[1,2,3,4,5,6]** Подготовка к семинарам и контрольным опросам включает в себя закрепление лекционного материала по конспекту лекций, изучение основной и дополнительной литературы по теме семинара, подготовку к ответам на вопросы, запланированные для обсуждения на семинаре.
- 2. Подготовка к защите контрольной работе(32ч.)[1,2,3,4,5,6]** Повторение всего материала, свободное владение терминами по материалам контрольной работы.
- 3. Подготовка к промежуточной аттестации(4ч.)[1,2,3,4,5,6]** Подготовка к зачету заключается в повторении теоретического материала с использованием конспекта лекций основной и дополнительной литературы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: IPR BOOKS, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Кузнецов В.В. Правоведение: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения направления «Педагогическое образование» / В.В. Кузнецов, В.И. Попов; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2015. – 42 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Kuznetsov_V.V._Pravovedenie_dlya_PO_2015_g..pdf (дата обращения 30.08.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (дата обращения: 02.04.2021).
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02199-7. – Текст : электронный.

3. Городилов, А. А. Анतिकоррупционное законодательство и политика : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.
– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения: 08.12.2021).
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2488-9. – DOI 10.23681/616254. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Гарант Информационно-правовой портал – доступ: www.garant.ru
ИСС – window.edu.ru, проф. базы данных – Национальная электронная библиотека.
Консультант-плюс – СПС - доступ: www.consultant.ru

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правоведение»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Правоведение».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Задания на способность выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Попова А.А. подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Попова А.А., так как работник на ее место не найден, и она должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Попова А.А. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Попова А.А. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Экономист предприятия торговли «Зори» Петрова А.И. ушла в отпуск согласно графика отпусков с 11 июня текущего года на 28 календарных дней. 15 июня, находясь в отпуске, она была госпитализирована с острым приступом аппендицита, пролежала в стационаре лечебного учреждения 2 недели. После того, как больничный лист был закрыт, Петрова А.И. написала заявление о продлении своего отпуска. Однако работодатель отказал в продлении отпуска, пояснив, что отдыхать можно где угодно, например, в больнице.

Петрова А.И. не согласилась с таким мнением работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Выберите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, решите вопрос о дальнейшем использовании отпуска. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Токарь завода Сидоров П.П. без уважительных причин опоздал на 2 часа на работу. По данному факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Администрация уволила Сидоров П.П. за прогул, считая, что работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов.

Сидоров П.П. не согласился с таким условием работодателя и поставил задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Сидоров П.П. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной им задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и навыки использования нормативно-правовых актов, определите, что считается прогулом. Правомерно ли решение администрации, и каким образом следует поступать работодателю в случае, когда работники его предприятия нарушают трудовую дисциплину? УК-2.3

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания:

Петрова А.И., работающая на швейном предприятии «Зори» г. Рубцовска, хотела взять 10 дней в счет своего очередного отпуска. Но администрация предприятия ей отказала, сославшись на то, что делить на части ежегодный отпуск нельзя.

Петрова А.И. не согласилась с таким условием работодателя и поставила задачу – отстоять свои трудовые права.

Задания:

1. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимо применить Петрова А.И. для того, чтобы решить поставленную задачу. УК-2.3

2. Применяя теоретические знания и используя выбранные нормативно-правовые акты, прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите верный с точки зрения права алгоритм действий работника в рамках поставленной задачи. УК-2.3

3. Применяя теоретические знания и используя названные вами нормативно-правовые акты, определите, правомерны ли действия администрации и каким образом следует поступать работодателю в данной ситуации? УК-2.3

2.Задание на способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию (УК-10.1).

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Способен анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию

Задание на способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию (УК-10.1).

Чиновник отдела градостроительства помогает строительной фирме получить выгодный контракт на капитальный ремонт и реставрацию здания, являющегося памятником архитектуры 19 века. Руководство фирмы выплачивает чиновнику определенный процент за содействие.

Задания

1. Можно ли классифицировать данное деяние как коррупционное поведение; как дачу взятки; как конфликт интересов? Имеет ли здесь личная заинтересованность работника? Почему, по каким признакам?

2. Можно ли сказать о том, что в этой ситуации чиновник отдела градостроительства допустил нарушение служебной дисциплины?

3. Какие действия следовало предпринять чиновнику отдела градостроительства в этой ситуации, при склонении к получению денег?

Аргументируйте Ваши ответы.

Задание на способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию (УК-10.1).

Сотрудник предприятия быстрее других продвигается по карьерной лестнице. Коллеги полагают, что столь бурный рост определяется «участием» его высокопоставленного родственника - крупного чиновника. Можно ли говорить в данном случае о коррупции?

Задания

1. Можно ли говорить в данном случае о коррупции?

2. Можно ли классифицировать данное деяние как коррупционное поведение; как конфликт интересов? Имеет ли здесь личная заинтересованность работника? Почему, по каким признакам?

3. Какие действия следовало предпринять руководителю предприятия в этой ситуации?

Аргументируйте Ваши ответы.

Задание на способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию (УК-10.1).

Руководитель краевого министерства регулярно использовал служебный автомобиль для поездок по личным делам во внеслужебное время. Квалифицируйте действия руководителя министерства.

Задания

1. Можно ли классифицировать данное деяние как коррупционное поведение, в действиях руководителя имеются признаки коррупционного правонарушения? Имеет ли здесь личная заинтересованность работника? Почему, по каким признакам?

2. Можно ли сказать о том, что в этой ситуации чиновник допустил нарушение служебной дисциплины, профессиональной этики?

3. Какие действия могут последовать со стороны контролирующих органов и вышестоящих руководителей в отношении данного чиновника?

Аргументируйте Ваши ответы.

Задание на способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию (УК-10.1).

Преподаватель образовательной университета получил от родителей студента коробку конфет и бутылку коньяка в благодарность за то, что тот согласился принять у студента экзамен досрочно (хотели семьей уехать отдыхать). При этом, право сдать экзамен досрочно прописано в нормативных документах ВУЗа. Преподаватель посчитал коробку конфет и бутылку коньяка подарком и нее известил об этом руководство университета.

Задания

1. Можно ли классифицировать данное деяние как коррупционное поведение; как дачу взятки; как конфликт интересов? Имеет ли здесь личная заинтересованность работника? Почему, по каким признакам?

2. Можно ли сказать о том, что в этой ситуации преподаватель допустил нарушение служебной дисциплины, профессиональной этики?

3. Какие действия следовало предпринять преподавателю в этой ситуации, при предложении подарка?

Аргументируйте Ваши ответы.

Задание на способность анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию (УК-10.1).

К специалисту отдела лицензирования обратились руководители подрядной организации и предложили вознаграждение в размере 100 тыс. рублей за ускорение процесса получения лицензии на проведение реставрационных работ. Специалист от предложения отказался, а также предупредил о том, что в случае повторного обращения к нему с таким предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.

Задания

1. Попадает ли данное действие под определение коррупции? Конфликт интересов? Имеет ли здесь личная заинтересованность работника? Почему, по каким признакам?

2. Оцените, полностью ли специалист выполнил обязанности, возложенные на него законодательством? Можно ли сказать о том, что в этой ситуации специалист допустил нарушение служебной дисциплины?

3. Какие действия следовало предпринять специалисту в этой ситуации, при склонении к получению денег?

Аргументируйте Ваши ответы.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.